

# 政务司司长办公室 行政署

## 2017 年环保报告

### 引言

就政府总部与行政长官办公室(统称“政总建筑群”)的能源效益表现管理，本环保报告阐述政务司司长办公室辖下行政署在2017年采取的各项节能措施及取得的成效，以及年内为配合政府的环保政策而实施的其他环保管理措施。

2. 行政署的主要职责是：

- 为政务司司长和财政司司长提供支持；协助他们监督政府总部的有效运作。
- 统筹政府与立法机关之间的事宜；作为特区政府与司法机构、廉政公署及申诉专员公署的联络点。
- 作为政府与外国领事团的联络点；管理本地授勋和嘉奖制度及太平绅士计划。
- 为行政上诉委员会、市政服务上诉委员会及赈灾基金咨询委员会提供秘书处支持。
- 制定和发展有关法律援助及免费法律咨询的政策。
- 根据法律、财政、行政、业务及历史价值制定和执行政府档案管理政策；收集及公开历史档案。

除其他事务外，行政署亦负责监督政总建筑群的楼宇管理，包括公用设施的管理，以及为政总建筑群内运作的政府总部各决策局／主要办公室提供其他支持服务。

### 环保目标

3. 行政署的公务主要在办公室处理，不会对环境造成任何重大而直接的影响。尽管如此，我们在日常工作中，十分重视环保节能。我们致力确保以环保方式执行各项公务和工作，亦会以楼宇管理人的身分，支持政总建筑群各决策局／主要办公室达致节能目标。

4. 为此，不论是政总建筑群的楼宇管理，还是本署办公室的内部管理，我们均已推行多项环保措施，以缔造一个更健康 and 更环保的工作环境。该等措施现载述于下文各段。

## 环保管理及表现

### ➤ 能源审计

5. 机电工程署(机电署)在2016年协助行政署完成政府总部的能源审计。政府总部的整体能源表现获评为满意及具能源效益。年内,我们继续与机电署和建筑署合作,推行能源审计报告建议的“能源管理机会”措施,进一步减低耗能。我们实行的措施包括以更具能源效益的发光二极管取代梯间现有的照明装置及传统“出路”指示灯;加设照明控制点,以改善分区照明;减少办公室走廊的灯管数目;优化升降机的运行时间表;以及调节会议室的空调,在会议室空置15分钟后,自动将冷气流量减至最低(时限由30分钟缩短至15分钟)。

6. 尽管在政总建筑群工作的职员数目有所上升,而在政府总部会议厅举办的活动亦有所增加,但政总建筑群在2017年的用电量仍较之前一年略减0.39%。为监察用电量,行政署记录各决策局/主要办公室总用电量的每月统计数字,并回报有关资料,以便提醒决策局/主要办公室用户留意任何异常情况,让他们作出跟进检查,以及制定改善措施。在政总建筑群节约能源,必须得到各决策局/主要办公室支持和配合,我们会继续咨询各局/办公室及其他相关持份者,探讨其他可行办法,进一步减少耗能。

### ➤ 碳审计

7. 我们在2013年进行首次碳审计以评估碳排放表现,并找出多个减少排放温室气体的范畴。我们在2017年进行第二次碳审计,欣悉经多年竭力尽心的工作后,政总建筑群在2017年的碳排放量较2013年减少3.7%。我们会继续监察建筑群的碳排放表现,并采取适当的减碳措施。

### ➤ “惜物·有计”约章及废物回收管理

8. 自2015年12月起,政总建筑群参加由环境保护署(环保署)推出的“惜物·有计”约章。该约章是自愿性计划,旨在鼓励工商业界及机构实践惜物减废,以凝聚减少废物的力量。为期18个月的约章计划于2017年3月结束,期间我们计算政总建筑群每个决策局/主要办公室每天产生的一般废物/可循环再造物品数量,并制备季度报告提交香港生产力促进局,以监察减废计划的成效。为表扬我们致力减废,环保署与香港生产力促进局在2017年6月向我们颁授“约章承诺奖”。我们会继续计算有关数量,以了解减废表现。

9. 为配合政府各项减废措施,我们提供收集设施以回收林林总总的物品,包括废纸、铝罐、胶樽、光盘/数码影像光盘等。我们在公用地方摆放回收桶,方便员工和访客弃置物品,并定时把收集的物

品送交回收商。行政署在 2017 年收集约 255 690 公斤废纸(当中包括纸皮、报纸和办公室用纸)(2016 年为 235 140 公斤)、737 公斤胶制品(包括胶樽、光盘和数码影像光盘)(2016 年为 540 公斤)、7 727 个软性饮料的空罐(2016 年为 6 110 个)、约 2 400 升玻璃樽(与 2016 年的数量相同)、约 580 枚旧电池(2016 年为 500 枚), 以及 375 公斤含水银的旧慳电光管及慳电胆(2016 年为 736 公斤), 作循环再造之用。政总建筑群在 2016 至 17 年度获颁发工商业废物源头分类奖励计划(纯写字楼)的“金奖”。

10. 在堆填区弃置的都市固体废物, 以厨余为最大类。减少堆填区的弃置厨余是政府废物管理计划的重要一环。为支持减少厨余, 行政署继续委聘承办商为政府总部饭堂提供收集和处理厨余服务。收集的厨余会循环再造, 化作有机肥料、动物饲料、鱼粮和生物燃料等产物。我们在 2017 年收集约 6 250 公斤厨余送交处理。

#### ➤ 减少用纸

11. 一般而言, 员工现时在可行的范围内以电子方式处理公务和发布信息。为了尽量减少用纸, 如无可避免而须打印/影印文件, 则应按需要减至最少, 并在纸张的两面印制。办公室的所有复印机和网络打印机, 均具备双面打印功能。在可行情况下, 应重用信封和纸张。2017 年录得的用纸量较之前一年减少 3.16%, 情况可喜。为推广无纸办公室, 行政署在 2017 年采用电子档案保管系统, 以电子方式保管档案。自 2018 年 3 月 1 日起, 电子邮件档案无须强制性“打印后归档”。推行电子档案保管系统, 有助减少用纸, 达致推动环保档案管理, 以及节省贮存费用。我们会继续监察用纸方式, 按需要向相关组别发出忠告。

#### ➤ 节约用水

12. 我们与建筑署紧密合作, 为供水系统实施适当的定期保养及内部管理措施, 以便缔造卫生的用水环境及维持政总建筑群的水质。政总建筑群在 2017 年获颁发大厦优质供水认可计划一食水(2.0 版)及冲厕水的“银证书”。

13. 政总建筑群的洗手间设有双掣式冲厕水箱及自动感应水龙头等节水装置。政总建筑群的水龙头亦安装节流器。我们也张贴鼓励节约用水的海报和公告。

## ➤ 室内空气质素

14. 我们非常重视室内空气质素，因为政总建筑群用户的健康与此息息相关。机电署已协助本署委聘认可机构每年量度政总建筑群的室内空气质素。政总建筑群自 2012 年首次参与室内空气质素检定证书计划后，至今连续 6 年获评为“卓越级”。

## ➤ 持续的宣传措施

15. 我们继续参与由环保团体举办的全港宣传运动／活动，以减少用电及提高员工的环保／环保管理意识。举例来说，世界自然基金会在 2017 年 3 月 24 日举办每年一度的“地球一小时”全球熄灯活动，政总建筑群及行政署辖下其他办公室当晚将全部非必要的外部照明熄灭一小时。

## 其他环保措施

### ➤ 使用环保车辆及设置快速充电站

16. 为响应政府的政策以引入更多排放较少温室气体的环保车辆，我们采购混合动力车或电动车加入行政署的车队。在 2017 年底，本署 23 部车辆中，有 13 辆混合动力车和 3 辆电动车。我们参加香港生产力促进局的先导计划，在政总建筑群停车场设置 1 个 50 千瓦电动车快速充电站，作为辅助设施，以便更广泛使用电动车。除现有的 4 个中速充电器外，这个快速充电站配备 2 个快速充电器及 1 个中速充电器，将会在 2018 年可供使用。由于快速充电器较中速充电器更快为电动车充电，充电时间可以缩短，因而提供更大的诱因，吸引更多决策局／主要办公室考虑改用没有尾气排放的电动车，以助改善路边空气质素。

### ➤ 使用环保产品／环保采购

17. 我们一直尽量使用环保、含少量／不含挥发性有机化合物<sup>1</sup>的产品，并选购环保文仪用品及信息科技消耗品。常用物品包括可循环再造的打印机碳粉盒、环保铅芯笔、可换芯原子笔、不含氯涂改液和不含水银电池等。在采购物料时，我们会继续按照适用情况，采用环保署颁布的环保产品规格。

---

<sup>1</sup> 挥发性有机化合物与氮氧化物会产生化学作用，形成臭氧，继而引致微粒形成。使用含挥发性有机化合物产品会释出挥发性有机化合物，最终造成空气污染和烟雾。

18. 在采购服务方面，我们在可行情况下尽量在招标文件内加入环保规格。例如，我们要求政总建筑群的清洁承办商实行回收再用，提供及使用可分解及循环再造的胶袋，以收集可循环再造的废物和其他垃圾。

19. 环境局局长在 2017 年 11 月 20 日公布最新政策，规定在 2018 年 2 月 20 日或之后批出的合约不得在政府场地设置的自动售卖机出售小型塑料樽装水。我们则更进一步，成功争取政府总部的自动售卖机营运商的支持，营运商由 2017 年 12 月起自愿停止在售卖机供应塑料樽装水。

### **培养员工的环保关注**

20. 行政署成功推行环保办公室管理，有赖员工支持和配合。本署支持及鼓励员工参与环保活动，例如指派环保经理出席有关节能、能源使用量报告及监察机制，以及碳审计方法的研讨会或讲座。另外，《推行环保和减少废物措施》总务通告会定期再行传阅，请员工注意环保管理的窍门。

### **未来路向**

21. 行政署致力节能，以及持续推行适当的环保内部管理措施和最佳环保管理方式。我们会继续探索进一步减少耗能及排放温室气体的空间，并持续检讨各项环保措施的成效，此外，亦会采取适当行动，确保所有环保设施有效运作，以及与工程／保养代理、主要持份者和绿色机构共同努力，以保持我们的环保管理表现。

### **查询**

22. 如对本报告有任何查询，请：

- 致函香港添马添美道 2 号政府总部政务司司长办公室辖下行政署；
- 以传真方式(传真号码：2845 2091)提出；或
- 发送电邮至 [admwing@csso.gov.hk](mailto:admwing@csso.gov.hk)。

行政署内务组的联络电话号码为 2810 3210。

政务司司长办公室辖下  
行政署